TIETOSUOJASELOSTE
Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Laatimispäivä
1.6.2021

1. Rekisterin nimi	Lapsiperheiden sosiaalipalveluiden asiakasrekisteri
2. Rekisterin-pitäjä	Nimi: Parkanon perusturvalautakunta yta Parkanon ja Kihniön sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-aluetta koskevan sopimuksen perusteella Parkanon kaupunki on toiminut rekisterinpitäjänä Kihniön kunnan palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin henkilötietojen osalta 1.5.2015 alkaen. Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Terveys- ja hyvinvointijohtaja Taina Niiranen Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 786 5301, taina.niiranen@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Sosiaalipalvelusihteeri Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 786 5303
5. Tietosuoja-vastaava	Sosiaali- ja terveystoimen tietosuojavastaavan ajantasaiset yhteystiedot ovat saatavissa Parkanon kaupungin verkkosivuilta www.parkano.fi/tietosuoja/
6. Henkilö-tietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lapsiperheiden sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen järjestäminen. Asiakassuhteeseen perustuvia sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja ovat mm. sosiaalityö, sosiaaliohjaus, sosiaalinen kuntoutus, perhetyö, lapsiperheiden kotipalvelu, asumispalvelut, laitoshoito, liikkumista tukevat palvelut ja päihdetyö. Rekisterin käyttötarkoituksena on yllä mainitun sosiaalihuoltolain mukaisten tehtävien suorittaminen. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on asiakkaan ja toimintayksikön välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys. Ostopalveluiden osalta Parkanon kaupunki toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät Parkanoa ja Kihniötä koskevat rekisterit ovat tämän rekisterin osarekistereitä. Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki (523/1999) - Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)

7. Rekisterin tietosisältö	**Sähköisesti tallennetut tiedot** Sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään (Pro Consona) tallennetut tiedot: - asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot (henkilötunnus, nimi, kutsumanimi, sukupuoli, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli, siviilisääty, vanhempien ammatti, osoitteen turvakielto, sähköposti ja muut tarpeelliset yhteystiedot) - palvelutarpeen arviointi - ajanvaraustiedot: asiakas-, työntekijä- ja toimistokohtaisesti varatut ajat - asiakastyön suunnittelu, toteutus ja arviointi - päätöstiedot - vanhemmilta perittävien maksujen laskutustiedot - perimistiedot - järjestelmän käytön lokitiedot **Manuaalisesti tallennetut tiedot:** - paperimuodossa olevat asiakirjat
8. Säännön-mukaiset tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan: - asiakkaan/lapsen, lapsen huoltajien tai laillisen edustajan antamat tiedot - muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot - palvelun tuottamisen yhteydessä syntyneet tiedot - tiedot, jotka on kerätty sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:n nojalla. Lisäksi henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja saadaan teknisen käyttöyhteyden avulla Väestötietojärjestelmästä (Väestötietolaki 29 §). Keskeinen lainsäädäntö: - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 § (812/2000) - laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 29 § (2009/661)
9. Tietojen säännön-mukaiset luovutukset	Tiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Tietoja voidaan luovuttaa: - asiakkaan nimenomaisella suostumuksella - ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17–18 §:ien tai muun erityislainsäännöksen nojalla - sosiaalihuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §) Asiakastietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille lain perusteella. Tiedot luovutetaan lähtökohtaisesti kopioina ja luovutuksesta tehdään merkintä rekisteriin.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto: Paperiasiakirjat Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan. B. Sähköinen aineisto: Pro Consona Sosiaalityö -asiakasjärjestelmä Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä

	valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen. **Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:** Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.arkisto.fi/uploads/normit/valtionhallinto/seulontapaatokset/Sosiaalihuolto_asiakasasiakirjat_paatos_1_12_2014_F.pdf https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2015/20150254
12. **Rekisteröidyn oikeudet**	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.