

Laatimispäivä 25.5.2018

1. Rekisterin nimi	Ympäristönsuojelun kohde- ja valvontarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, Rakennus- ja ympäristölautakunta Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331, kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Tekninen johtaja Jarmo Kyösti Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5601, jarmo.kyosti@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Ympäristötarkastaja Taina Bister Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5650, taina.bister@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä käytetään ympäristönsuojelun lakisääteisten viranomaistehtävien hoitamisessa ja palvelujen tuottamisessa kuntalaisille. Ympäristönsuojelussa seurataan siihen liittyviä lupa-ilmoitus ja valvontakohteita. PERUSTEET: - ympäristönsuojelulaki - ympäristönsuojeluasetus - muut YSL:n nojalla annetut asetukset - henkilötietolaki - hallintolaki - laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta - jätelaki - VNA jätteistä - vesilaki - vesihuoltolaki - kemikaalilaki - REACH - luonnonsuojelulaki - naapurussuhdelaki - maastoliikennelaki - maa-aineslaki - maankäyttö ja rakennuslaki
7. Rekisterin tietosisältö	Ympäristönsuojelun lupa- ja ilmoituskohteet sekä valvontatiedot Kirjattavat asiat vaihtelevat aiheen mukaan, mutta asioista kirjataan yleensä seuraavia tietoja: - vireillepanijoiden osoite, puhelinnumero ja sähköposti, kiinteistötunnus, tarvittaessa koordinaatit - asianosaisten nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti

	<p>- yhteydenotot ja aihe</p> <p>- käsiteltävän asian vaatimat yksilöivät ja kuvaavat tiedot</p>
8. Säännön-mukaiset tietolähteet	<p>Asianomainen itse, vireillepanija, toiminnanharjoittaja.</p> <p>Lupahakemukset ja -ilmoitukset, suunnitelmat. Muut rekisterit, mm. Facta-väestörekisteri, KTJ, YTJ, KuntaNet-kiinteistönomistajatiedot.</p> <p>Muilta viranomaisilta saatavat tiedot.</p>
9. Tietojen säännön-mukaiset luovutukset	<p>Ely-keskus</p> <p>YLVA-järjestelmä</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.</p>
11. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Paperiasiakirjat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hävitettävän aineiston lukittu keräilyastia. - Arkistossa ja yksiköissä kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja /tai lukittavissa kaapeissa, sekä lukituissa arkistotiloissa. <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Tietoja säilytetään Excel-taulukossa, joka on tallennettu palvelimelle. Tietoja pääsee katsomaan tai muokkaamaan vain siihen oikeutettu, henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</p> <p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.</p> <p>Tietojen säilytysajat ja hävittäminen on kuvattu täällä: http://shop.kuntaliitto.fi/download.php?filename=uploads/ymparistonsuojelu_verkkoon.pdf</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja</p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>