

Laatimispäivä 25.5.2018

1. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuspalvelujen asiakasrekisteri Abilita Päivähoito / Päikky mobiilikirjausjärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupungin sivistyslautakunta Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Sivistysjohtaja Jenni Alppi Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5502, jenni.alppi@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Sivistysjohtaja Jenni Alppi Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5502, jenni.alppi@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmä koostuu kahdesta eri tietokannasta: - Abilita Päivähoito - Päikky. Abilita Päivähoito on varhaiskasvatuksen hallinnon järjestelmä. Järjestelmällä hoidetaan seuraavia tehtäviä: Hakemusten ja hoitojonon käsittely, asiakasrekisterin ylläpito, sijoitukset ja päätökset, läsnäolon seuranta, laskutus, tilastointi. Päikky on varhaiskasvatuksen palvelutuotannon järjestelmä. Päikkyä käyttävät perhepäivähoitajat ja henkilökunta hoitopaikoissa älypuheliimeen asennetulla sovelluksella. Lisäksi järjestelmässä on käyttöliittymä huoltajille. Järjestelmällä hoidetaan seuraavia tehtäviä: Lasten läsnä- ja poissaolotietojen kerääminen, yhteydenpito huoltajiin, turvallisuus, hoidon järjestäminen, henkilökunnan työajan poissaolojen kirjaaminen, hoitoaikavaraukset. Lasten varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen, toteuttaminen ja palvelusta laskuttaminen. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista ei ole mahdollista tunnistaa yksittäistä henkilöä. mm. Varhaiskasvatuslaki (36/1973) Asetus lasten päivähoitosta (239/1973) Perusopetuslaki (628/1998) Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
7. Rekisterin tietosisältö	Sähköisesti Abilita Päivähoito -tietojärjestelmään tallennettavat tiedot: Lapsen ja hänen perheeseensä kuuluvien henkilöiden perustiedot -Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kansalaisuus, äidinkieli, kotikunta, asuinkunta Palvelun hakeminen ja aloittaminen - Varhaiskasvatushakemuksen tiedot - Päätös varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä

	<p>- Myönnetyn varhaiskasvatuspaikan ja palvelun tiedot Palvelun toteuttaminen</p> <p>- Päivittäiset lapsen läsnäolo- ja poissaolotapahtumat</p> <p>- Erityisen tuen tarve ja paikkakerroin</p> <p>Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot</p> <p>- Asiakasmaksun määräytymiseen tarvittavat tulotiedot</p> <p>- Asiakasmaksupäätös</p> <p>- Laskutukseen liittyvät tiedot</p> <p>Tiedot ohjelman käyttäjästä; nimi, henkilötunnus, yhteystiedot.</p> <p>Varhaiskasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaus ja toimistosihiteeri tallentavat perustietoihin, palvelun hakemiseen, toteuttamiseen, läsnä- ja poissaoloihin ja maksuihin liittyviä tietoja.</p> <p>Päikky: Lapsen ja huoltajien perustiedot; nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kieli. Lapsen valokuva. Tiedot allergioista, erityisruokavalioista, tuen tarpeesta ja muista seikoista, jotka vaikuttavat päivittäiseen toimintaan ja huolenpitoon. Varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot. Tiedot lapsen sijoituksesta, hoitoaikavarauksista ja läsnä- ja poissaoloista. Päikkyyntä tallennetaan lasten päivittäiset saapumis- ja lähtöajat sekä loma-ajat. Tiedot ohjelman käyttäjästä; nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot.</p>
8. Säännön- mukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään huoltajien ilmoittamina sekä palvelujen toteuttamisen yhteydessä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta asiakkaan suostumuksella. Tietoja tulee ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään.</p> <p>Säännönmukaisesti tietoja saadaan väestörekisteristä. Kela toimittaa listaukset maksetuista kotihoidon- ja yksityisen hoidon tuista säännöllisesti.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (157/2007) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Henkilötietolaki (523/1999)
9. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	<p>Sosiaalihuollon asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille toimijoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksiin varten. Tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.</p> <p>Varhaiskasvatuksen Abilitassa tehdyn asiakastyön tuottaman aineiston pohjalta tallennetaan laskutustiedot ProE-laskutusjärjestelmään laskutuksen tekemistä varten.</p> <p>Kansaneläkelaitokselle välitetään tiedot varhaiskasvatuksen aloittaneista ja lopettaneista lapsista.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto: Aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistointilain ja –asetuksen mukaisesti. - paperiasiakirjat</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Abilita Päivähoito -järjestelmässä toiminnot rajataan niin, että kukin käyttäjä pääsee näkemään vain oman työtehtävänsä kannalta tarpeelliset tiedot. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Tietokanta sijaitsee Parkanon kaupungin hallinnoimalla palvelimella. Järjestelmä on suojattu ulkopuolelta tulevilta yhteydenotoilta palomuurilla. Tiedonsiirto on suojattua ja salattua.</p> <p>Päikky-järjestelmän käyttäjillä on rajattu oikeudet hoitopaikoittain. Käyttäjä pääsee kirjautumaan vain sellaisen hoitopaikan puhelimen Päikky-sovellukseen, johon hänellä on oikeus. Puhelin näyttää vain sen hoitopaikan lasten ja huoltajien tiedot, johon käyttäjä on kirjautunut. Selaimessa Päikky näyttää kirjautuneelle vain niiden hoitopaikkojen tiedot, johon hänellä on oikeus. Huoltajat näkevät Päikyssä ainoastaan omien lastensa tiedot. Pääkäyttäjällä on molemmissa järjestelmissä oikeus lukea kaikkien asiakkaiden tiedot. Kaikkien tietojen lukemiset, lisäykset ja muutokset kirjataan lokiin, josta käy selville kuka ja koska luki/muutti asiakkaan tietoja.</p> <p>Tietojärjestelmän toimittajalla (Abilita Oy ja MukavaIT Oy) on pääsy järjestelmään teknisiä ylläpitotoimintoja varten. Toimittajan työntekijät ovat allekirjoittaneet vaitiolosopimuksen. Yhteys on salattu ja vain niiden käytettävissä, joiden työtehtäviin varhaiskasvatusjärjestelmien ylläpito kuuluu. Kaikki tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopiot säilytetään lukituissa tiloissa. Kaikki palvelinlaitteet sijaitsevat lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Kaikki verkkoliikenne on salattua.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.arkisto.fi/uploads/normit/kunnallishallinto/seulontapaatokset/sos.huoll.jaholh.tiom.as.kirjat1.pdf http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/opetustoimi_verkkoon.pdf</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja</p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>