

Laatimispäivä 11.9.2018

1. Rekisterin nimi	Vammaispalvelujen rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Parkanon kaupunki</p> <p>Parkanon ja Kihniön sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-aluetta koskevan sopimuksen perusteella Parkanon kaupunki on toiminut rekisterinpitäjänä Kihniön kunnan palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin henkilötietojen osalta 1.5.2015 alkaen</p> <p>Osoite: PL 14, 39701 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331</p>
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	<p>Nimi: Perusturvajohtaja Vuokko Kuusiluoma</p> <p>Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 786 5301, vuokko.kuusiluoma@parkano.fi</p>
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi: sosiaalipalvelusihteeri</p> <p>Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 786 5322</p>
5. Tietosuoja-vastaava	<p>Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205</p>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Vammaispalvelulain mukaisten palveluiden tarkoituksena on edistää vammaisen henkilön edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä sekä ehkäistä ja poistaa vammaisuuden aiheuttamia haittoja ja esteitä. Vammaispalvelulain mukaisia palveluja ja tukitoimia järjestetään, jos vammaisen henkilö ei saa riittäviä ja hänelle sopivia palveluja tai tukitoimia muun lain nojalla. Kunnan tulee huolehtia siitä, että vammaisille tarkoitetut palvelut ja tukitoimet järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Vammaispalvelulain mukaisia palveluja ja tukitoimia järjestettäessä huomioidaan asiakkaan yksilöllinen avun tarve.</p> <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on yllämainittujen tehtävien suorittaminen.</p> <p>Ostopalveluiden osalta Parkanon kaupunki toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät Parkanoa ja Kihniötä koskevat rekisterit ovat tämän rekisterin osarekistereitä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987) - Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (759/1987) Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan/lapsen ja huoltajan yksilöintitiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, kansalaisuus, osoitteen turvakielto. - palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tuen tarpeen arvioinnit, palvelusuunnitelmat ja asiakaskertomustiedot - päätökset palveluista ja tukitoimista

	<ul style="list-style-type: none"> - avustusten maksamiseen liittyvät tiedot - järjestelmän käytön lokitiedot <p>Vammaispalvelun asiakaskohtaisissa kansioissa säilytetään palvelusuunnitelmatulosteet, asiakkaan suostumukset, hakemukset, hakemuksen liitteet, päätökset ja muut vammaispalveluihin asiakkaan suostumuksella toimitetut asiakirjat.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista luku 1 (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 1 ja 2 luku (159/2007) - Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
8. Säännön- mukaiset tietolähteet	<p>Tiedot rekisteriin saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan/lapsen ja lapsen huoltajien antamat tiedot - muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot - tiedot, jotka on kerätty sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:n nojalla. <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 § (812/2000) - laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 29 § (2009/661)
9. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimenomaisella suostumuksella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. - ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:ien tai muun erityislainsäädännön nojalla - sosiaalihuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §)
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Paperiasiakirjat Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Pro Consona Sosiaalityö asiakasjärjestelmä</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.arkisto.fi/uploads/normit/valtiorhallinto/seulontapaatokset/Sosiaalihuolto_asiakasasiakirjat_paatos_1_12_2014_F.pdf</p>

12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.
---	--