

1. Rekisterin nimi	Tukiperhe- ja tukihenkilötoiminnan sekä lastensuojelun perhehoidon asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Parkanon kaupunki</p> <p>Parkanon ja Kihniön sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-aluetta koskevan sopimuksen perusteella Parkanon kaupunki on toiminut rekisterinpitäjänä Kihniön kunnan palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin henkilötietojen osalta 1.5.2015 alkaen</p> <p>Osoite: PL 14, 39701 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331</p>
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	<p>Nimi: Perusturvajohtaja Vuokko Kuusiluoma</p> <p>Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 786 5301, vuokko.kuusiluoma@parkano.fi</p>
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi: sosiaalipalvelusihteeri</p> <p>Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 786 5322</p>
5. Tietosuoja-vastaava	<p>Tietosuoja-vastaava Minna Laatu tietosuoja-vastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205</p>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lastensuojelun perhehoitajien sekä tukiperheiden ja tukihenkilöiden rekrytoinnin, valmennuksen, välityksen ja tuen järjestäminen.</p> <p>Sosiaalihuoltolaki edellyttää kunnan järjestävän perhehoitoa. Lastensuojelulain perusteella lapsen sijaishuolto tulee ensisijaisesti järjestää perhehoitona. Sosiaalihuoltolain perusteella erityistä tukea tarvitsevalle lapselle voidaan järjestää tukihenkilö tai tukiperhe lapsen terveyden ja kehityksen turvaamiseksi.</p> <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on yllämainittujen tehtävien suorittaminen.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) - Perhehoitolaki (263/2015) - Lastensuojelulaki (417/2007) - Henkilötietolaki (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan:</p> <p>Tukiperheet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perheiden vanhempien nimet, henkilötunnus, ammatti, työpaikka, koulutus ja osoite ja puhelinnumero sekä perheessä asuvien omien lasten nimet ja syntymävuodet - merkinnät esteettömyydestä tukiperheenä toimimiselle - tukiperhesopimukset <p>Tukihenkilöt:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - tukihenkilön nimi, henkilötunnus, ammatti, työpaikka, osoite ja puhelinnumero, samassa taloudessa asuvien nimet - merkinnät esteettömyydestä tukihenkilönä toimimiselle - tukihenkilösopimukset <p>Perhehoitajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perhehoitajien nimet, henkilötunnus, ammatti, työpaikka, koulutus ja osoite ja puhelinnumero sekä perheessä asuvien omien lasten nimet ja syntymävuodet - merkinnät esteettömyydestä perhehoitajana toimimiselle - toimeksiantosopimukset
8. Säännön-mukaiset tietolähteet	<p>Tiedot rekisteriin saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan antamat tiedot - muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot <p>Lisäksi henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja saadaan teknisen käyttöyhteyden avulla Väestötietojärjestelmästä (Väestötietolaki 29 §).</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 § (812/2000) - laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 29 § (2009/661)
9. Tietojen säännön-mukaiset luovutukset	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimenomaisella suostumuksella - ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:ien tai muun erityislainsäädännön nojalla - sosiaalihuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §)
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Paperiasiakirjat Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Pro Consona Sosiaalityö asiakasjärjestelmä</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.arkisto.fi/uploads/normit/valtionhallinto/seulontapaatokset/Sosiaalihuolto_asiakasasiakirjat_paatos_1_12_2014_F.pdf</p>

12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.
---	--