

Laatimispäivä 25.5.2018

1. Rekisterin nimi	Sivutoimirekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunginhallitus Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331, kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Kehitysjohtaja Erkki Hirsimäki Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5215, erkki.hirsimaki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Henkilöstösihteerä Minna Aittoniemi Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5203, minna.aittoniemi@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Sivutoimirekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on taata palvelussuhteen tarkoituksenmukainen hoitaminen. Työnantajalla on oikeus tietää työntekijöidensä harjoittamista sivutoimista ja työntekijöillä on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa niistä työnantajalleen. Tämän tarkoituksena on varmistaa, että sivutoimien asiallisuus ja sallittavuus tulee aina viranomaisen harkittavaksi.
7. Rekisterin tietosisältö	Työntekijän/viranhaltijan nimi, ammattinimike, toimipiste, tiedot sivutoimesta ja sivutoimen laatu, käsittely, muutokset, päätös
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Työntekijän/viranhaltijan täyttämät sivutoimi-ilmoituslomakkeet ja sivutoimilupahakemukset. Henkilöstöjaoston kokouspäätökset.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kaupungin toimipisteille tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot valvontaan ja päätösten laadintaan.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Sivutoimi-ilmoitukset ja –lupahakemukset ovat paperilla sekä henkilöstöjaoston käsittelyn jälkeen viety lukittuun arkistoon. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/hh2001l2001_julkaisu.pdf</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja</p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>