

Laatimispäivä 25.5.2018

1. Rekisterin nimi	ProEconomicaPremium-taloudenohjaus/ laskutuksen ja myyntireskontran asiakastiedot, ostoreskontran toimittajatiedot
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki (0136311-0) Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331, kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Kehitysjohtaja Erkki Hirsimäki Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5215, erkki.hirsimaki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Laskentapäällikkö Anu Laihonen Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5212, anu.laihonen@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Laskutustietojen muodostus, myyntisaatavien valvonta, perintä, e-lasku/suoramaksusopimukset Toimittajittainen ostolaskujen maksatus ja seuranta.
7. Rekisterin tietosisältö	Asiakastiedot: nimi- ja osoitetiedot, henkilötunnus(hlö)/ly-tunnus(yritys), pankkiyhteystiedot(e-lasku/suoramaksu), saldot, laskutiedot, suoritus tiedot, perintätiedot Toimittajatiedot: nimi- ja osoitetiedot, henkilötunnus(hlö)/ly-tunnus(yritys), pankkiyhteystiedot, ennakkoperintärekisteritiedot
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas- ja toimittajatietojen avaukset laskutuksessa tai ulkopuolisissa laskutusjärjestelmissä. Asiakkaat/ toimittajat Väestötietojärjestelmä Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tilintarkastajalle, perintätoimistolle, edunvalvojille, velkajärjestelyyn, käräjäoikeudelle ja ulosotto toimelle. Sisäinen käyttö: Myyntireskontraa tai ostoreskontraa työssään käyttävä Parkanon kaupungin henkilökunta.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Säilytetään AMS:n mukaisesti lukitussa arkistotilassa.</p> <p>Hävytys polttamalla/ virallinen arkistotuhous.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Tietoja käsittelevillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Järjestelmä/rekisteri on kaupungin omalla palvelimella ja sitä käytetään työntekijöiden omilta työasemilta. Järjestelmä käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Kullekin työssään järjestelmää käyttävälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta suppein mahdollinen käyttöoikeus.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</p> <p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.</p> <p>Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/taloushallintosialto.pdf</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja</p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>