

Laatumispäivä
 25.5.2018

1. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
2. Rekisterin- pitäjä	Nimi: Parkanon perusturvalautakunta yta Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Perusturvajohtaja Vuokko Kuusiluoma Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 786 5301, vuokko.kuusiluoma@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevilla asioissa	Nimi: Hallintoylilääkäri Matti Rajamäki Osoite: Parkanontie 48, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 03 44331
5. Tietosuoja- vastaava	Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205
6. Henkilö- tietojen käsitteilyn tarkoitus	<p>Potilasrekisterin käyttötarkoituksena on terveydenhuoltolain 2 ja 3 luvussa tarkoitettujen potilaan neuvontaan, hoitoon ja tutkimukseen liittyvien tehtävien toteuttaminen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus - hoidon seuranta ja laadunvalvonta - potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun laitokseen - terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen - potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus - potilastietojen käyttö Parkanon kaupungin terveystietojen toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan <p>Terveydenhuoltolain 2. luvussa on määritelty kunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen kuuluvat tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> - terveysneuvonta ja terveystarkastukset (13 §) - seulonnat (14 §) - neuvolapalvelut (15 §) - kouluterveydenhuolto (16 §) - opiskeluterveydenhuolto (17 §) - iäkkäiden neuvontapalvelut (20 §) <p>Terveydenhuoltolain 3 luvussa on määritelty kunnan järjestämä sairaanhoito</p> <ul style="list-style-type: none"> - sairaanhoito (24 §) - kotisairaanhoito (25 §) - suun terveydenhuolto (26 §) - mielenterveystyö (27 §) - päihdetyö, joka annetaan osana terveydenhuoltoa (28 §) - lääkinällinen kuntoutus (29 §)

	<p>Potilasrekisteriin kuuluvat mm. seuraavat erilliset osarekisterit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avosairaanhoido (mm. päihdetyö, joka annetaan osana terveydenhuoltoa) - neuvolapalvelut - kouluterveydenhuolto - opiskeluterveydenhuolto - psykologitoiminta - kotisairaanhoido - terveyskeskus sairaalapalvelut - suun terveydenhuolto <p>Parkanon kaupungin terveyspalvelut tuottaa Kolmostien Terveys Oy.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terveydenhuoltolaki (1326/2010) - Kansanterveyslaki 3 luku (66/1972) - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (785/1992) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999) - EU:n tietosuojasetus (679/2016) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Sähköinen rekisteri (Mediatri) Effector (lääkinnällisen kuntoutuksen rekisteri)</p> <p>Potilaan yksilöinti ja yhteystiedot: Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite Yhteyshenkilön/lähiomaisen/edunvalvojan/alaikäisen potilaan huoltajan yhteystiedot ja tarvittaessa henkilötunnus</p> <p>Potilaan hoidon kannalta välttämättömät terveydentilatiedot Muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lääikinnälliseen kuntoutukseen ja apuvälinelainaukseen liittyvät tarpeelliset tiedot <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> -hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot -potilaskertomustiedot -tutkimustiedot -jatkohoitosuunnitelma ja jatkohoido-ohjeet -potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun yksikköön tai hoitolaitokseen, -annettujen lausuntojen ja läheteiden toisteet -tautirekistereihin lähetetyt ilmoitukset -terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta, merkinnäntekijän nimike ja nimi -apuvälinetarve-, henkilökohtaisen hygienian ja suojan välineet -selvitys sairaanhoitotarvikkeista ilmaisjakelua varten (lääk. allekirj.) <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>PERUSTEET: Laki viranomaisen toiminnasta julkisuudessa 24 § (621/1999) Henkilötietolaki 11§ (523/1999) ja Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992) Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: Tietoja yhdistetään potilaan suostumuksella Parkanon yhteistoiminta-alueen asiakasrekisterin tietoihin.</p>

<p>8. Säännön- mukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään potilaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä hoitoyksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Terveystietolain 9 §:n mukaan PSHP-sairaanhoitopiirin alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteisestä potilastietorekisteristä tietoja saadaan ilman potilaan antamaa erillistä suostumusta sen jälkeen, kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun potilaalla on hoitosuhde Parkanon terveyskeskukseen. Lisäksi edellytetään, että potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä. PSHP-alueen yhteiseen potilastietorekisteriin kirjatut tiedot ovat katsottavissa Kansallisen Terveysarkiston (Kanta-palvelut) kautta.</p> <p>Kanta-palveluihin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden potilastiedot ovat katsottavissa potilaan hoitoon osallistuvissa toimintayksiköissä. Edellytyksenä on, että potilas on informoitu ja hän on tahtonsa mukaisesti voinut asettaa rajoituksia tietojensa näkymiselle. Myös reseptikeskuksen tiedot ovat kaikkien sähköiseen reseptiin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden ja apteekkien saatavilla laissa säädetyin edellytyksin.</p> <p>Parkanolaisten potilaiden henkilö- ja osoitetiedot saadaan väestötietorekisteristä viikoittain. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivitty järjestelmään.</p> <p>Muut tarvittavat perustiedot kirjataan järjestelmään hoitosuhteen alkaessa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Terveystietolaki (1326/2010) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)</p>
<p>9. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset</p>	<p>Potilaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Valtakunnalliseen Potilastiedon arkistoon (eArkisto) tallennetut Parkanon terveyskeskuksen potilasrekisterissä olevat keskeiset hoitotiedot ovat muiden terveydenhuollon toimintayksiköiden katsottavissa Kanta-palvelujen kautta (25.9.2014 alkaen). Edellytyksenä on, että potilas on informoitu ja hän on tahtonsa mukaisesti voinut asettaa rajoituksia tietojensa näkymiselle. Potilaan tietojen luovuttaminen edellyttää potilaan suostumusta, jos tiedot ovat muun kuin PSHP-alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteisessä potilastietorekisterissä.</p> <p>Valtakunnalliset Reseptikeskuksen tiedot ovat kaikkien sähköisen reseptiin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden ja apteekkien saatavilla laissa säädetyin edellytyksin.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 3 § ja tartuntatautilaki 23 §)</p> <p>Laskutustiedot eivät ole potilasrekisterin tietoja. Potilasmaksujen laskutusaineisto siirretään ProEconomica-laskutusohjelmaan, josta ne lähetetään tulostuspalvelun kautta potilaille.</p> <p>Julkisuuslain 12 §:n mukaan potilaalla on oikeus saada tieto itseään koskevasta viranomaisen asiakirjasta.</p>

	<p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terveydenhuoltolaki (1326/2010) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3-7 luku (621/1999) - Henkilötietolaki 1 luku (523/1999) - Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Potilaan henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä Euroopan Unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ilman asiakkaan suostumusta.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja –asetuksen mukaisesti potilaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Parkanon kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu Parkanon kaupungin tietoturvasäännösten mukaisesti. Parkanon kaupungin tietohallinto vastaa tietoturvan toteutumisesta. Kihniön kunta vastaa järjestelmistään ajalta ennen 1.5.2015.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritelty käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaiset henkilökohtaiset käyttötunnukset. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttötietolokitetien avulla.</p> <p>Terveydenhuoltoon on nimettyä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999) <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</p> <p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.</p> <p>Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090298</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja</p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>