

Laatumispäivä  
 25.5.2018

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Nuorisolain mukaisten palvelujen asiakasrekisteri (Nuorten työpaja)
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Parkanon perusturvalautakunta Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331
<b>3. Rekisteristä vastaava viranhaltija</b>	Nimi: Perusturvajohtaja Vuokko Kuusiluoma Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5301, vuokko.kuusiluoma@parkano.fi
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Työllisyyskoordinaattori Hanna Kyösti Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 040 786 5759, hanna.kyosti@parkano.fi
<b>5. Tietosuoja-vastaava</b>	Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Nuorisolain mukaisten palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen  Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Parkanon kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta. Parkanon kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.  Perusteet: - Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaki (254/2015) - Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (2001/189) - Nuorisolaki (1285/2016) - Laki työllistymistä edistävistä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014)  Muu lainsäädäntö: - Arkistolaki (831/1994)
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero - huoltajien/yhteyshenkilön tiedot  Nuorten sosiaalipalveluja koskevat tiedot: - aikuissosiaalityön, sosiaaliohjauksen, asumispalveluiden, kuntouttavan työtoiminnan, sosiaalisen kuntoutuksen ja työttömien työllistymistä tukevien palveluiden suunnittelua, toteutusta, seurantaa koskevat tiedot

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot</li> </ul> <p>Rekisterit sisältävät käyttötarkoituksesta riippuen asiakkaan yksilöintitietoja, asiakaskertomus- ja suunnitelmatietoja, hallinnollisia ja tilastollisia tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakaskertomukset</li> <li>- asiakassuunnitelmat</li> <li>- aktivointisuunnitelmat</li> <li>- palvelutarpeenarviointi</li> <li>- oikaisuvaatimukset, valitukset, päätökset</li> <li>- Ylläpitokorvausten ja toimintarahen maksuluettelot</li> <li>- Matkakorvausmaksuluettelo</li> <li>- Toimintapäivien- ja poissaolopäivien maksuluettelot</li> <li>- tutkimusrekisterit</li> </ul>
<b>8. Säännön- mukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakas itse</li> <li>- asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisterinpitäjät</li> <li>- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (Kelmu), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään</li> <li>- kaupungilla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella</li> <li>- Parkanon kaupunki pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kaupungilla on oikeus tietoihin lain väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) perusteella.</li> <li>- Nuorten työpajan kannalta tarpeelliset tiedot nuoren tilanteesta ja tuen tarpeesta sekä päätetyistä jatkotoiminpiteistä</li> <li>- Te-hallinto, tiedonanto perustuu nuorisolakiin (1285/2016)</li> <li>- Parkanon kaupungin Etsivä nuorisotyö, tiedonanto perustuu Nuorisolakiin (1285/2016)</li> <li>- Työllistämistä edistävä moniammatillinen yhteistyö, tiedonanto perustuu lakiin Työllistymistä edistävästä moniammatillisesta yhteispalvelusta (1369/2014)</li> </ul>
<b>9. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset</b>	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä. Luovutus vain asiakkaan suostumuksella tai erityislainsäädännön nojalla</p> <p>Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2001) 12 §:n mukaan aktivointisuunnitelman laatimiseen osallistuvilla ja suunnitelmaa laadittaessa asiantuntijoina käytettävillä henkilöillä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen aktivointisuunnitelman laatimiseksi henkilöä koskevat välttämättömät tiedot. Aktivointisuunnitelma talletetaan kunnan sosiaalihuollon henkilörekisteriin ja työvoimapalvelujen henkilörekisteriin.</p> <p>Asiakkaan suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilöimälle sosiaali- ja/tai terveydenhuollon toimintayksikölle tai sosiaalihuollon ammattihenkilölle.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumukset.</p> <p>Tietoja luovutetaan työvoimatoimiston käyttöön ja sosiaalityön ProConsona-ohjelmistolla maksettavaksi (matkakorvaukset ja toimintarahat) sekä sopimus Kuntouttavaan työtoimintaan osallistumisesta</p> <p>Stakesin vaatimat tilastotiedot vuosittain (Laki sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksesta 1992/1073)</p> <p>Työllistämistä edistävä monialainen yhteispalvelu</p> <p>Etsivä Nuorisotyö</p> <p>Par-tilastointijärjestelmä</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)</li> <li>- Henkilötietolaki 11§ (523/1999)</li> </ul>

	<p>- Nuorisolaki (1285/2016)</p> <p>- Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014)</p>
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p>
<b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto: Paperiasiakirjat</p> <p>B. Sähköinen aineisto: ProConsona (pääoperatiivinen asiakastietojärjestelmä) - toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedot</p> <p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</b> Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat ja hävittäminen on kuvattu täällä: <a href="https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2015/20150254">https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2015/20150254</a> <a href="https://www.arkisto.fi/uploads/normit/valtionhallinto/seulontapaatokset/Sosiaalihuolto_asiakasasiakirjat_paatos_1_12_2014_F.pdf">https://www.arkisto.fi/uploads/normit/valtionhallinto/seulontapaatokset/Sosiaalihuolto_asiakasasiakirjat_paatos_1_12_2014_F.pdf</a></p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.parkano.fi/tietosuoja">www.parkano.fi/tietosuoja</a></p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>