

Laatimispäivä 25.5.2018
----------------------------

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Maa-ainesluparekisteri
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Parkanon kaupunki, Rakennus- ja ympäristölautakunta Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331, kaupunki@parkano.fi
<b>3. Rekisteristä vastaava viranhaltija</b>	Nimi: Tekninen johtaja Jarmo Kyösti Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5601, jarmo.kyosti@parkano.fi
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa</b>	Nimi: Lupasihteeri Soili Jalava Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5652, soili.jalava@parkano.fi
<b>5. Tietosuoja-vastaava</b>	Tietosuojavastaava Minna Laatu minna.laatu@parkano.fi puh. 044 786 5205
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Maa-ainesluparekisterissä ylläpidetään lupatietoja ja maisemoinnin vakuustietoja, rekisteriä käytetään maa-ainesten oton valvontaan.  PERUSTEET:  Maa-aineslaki Asetus maa-ainesten ottamisesta  - ympäristönsuojelulaki - vesilaki - maankäyttö- ja rakennuslaki - luonnonsuojelulaki - laki ympäristövaikutusten arviointimenettelystä - metsälaki - laki vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä - maantielaki - ratalaki - muinaismuistolaki
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Maa-ainesrekisterissä ylläpidetään lupa- ja valvontatietoja. Rekisteriin kirjataan luvan hakijan, suunnittelijan ja työnjohtajan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Työnjohtajista ja suunnittelijoista kirjataan lisäksi työnantaja, koulutus, sekä kelpoisuus tehtävän. Vakuusluetteloon kirjataan vakuuden määrä ja vakuuden antajan yhteystiedot.  TETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Salaisia ovat henkilötunnukset ja niiden henkilöiden tiedot, joilla on turvakielto.  PERUSTEET:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta</li> <li>- henkilötietolaki</li> </ul> Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: Notto-tietojärjestelmään
<b>8. Säännön-mukaiset tietolähteet</b>	Lupahakemukset, suunnitelmat, työnjohtajahakemukset ja -ilmoitukset, vakuusasiakirjat. Muut rekisterit mm. Facta-väestörekisteri, KTJ, YTJ, Kuntanet-kiinteistönomistajatiedot. Muilta viranomaisilta saatavat tiedot.
<b>9. Tietojen säännön-mukaiset luovutukset</b>	Ely-keskus Notto-järjestelmä
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.
<b>11. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Paperiasiakirjat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hävitettävän aineiston lukittu keräilyastia.</li> <li>- Arkistossa ja yksiköissä kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja /tai lukittavissa kaapeissa, sekä lukituissa arkistotiloissa.</li> </ul> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Maa-aineslupa- ja vakuusrekisteri. Tietoja säilytetään Excel-taulukossa, joka on tallennettu palvelimelle. Tietoja pääsee katsomaan tai muokkaamaan vain siihen oikeutettu, henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.</p> <p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</b></p> <p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.</p> <p>Tietojen säilytysajat ja hävittäminen on kuvattu täällä:  <a href="http://shop.kuntaliitto.fi/download.php?filename=uploads/1675tekpa_ebook.pdf">http://shop.kuntaliitto.fi/download.php?filename=uploads/1675tekpa_ebook.pdf</a></p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.parkano.fi/tietosuoja">www.parkano.fi/tietosuoja</a>  Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.