

Laatimispäivä 25.5.2018

1. Rekisterin nimi	Luottamushenkilöiden perustietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunginhallitus Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): kaupunki@parkano.fi, puh. 03 44331
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Kehitysjohtaja Erkki Hirsimäki Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5215, erkki.hirsimaki@parkano.fi
4. Yhteys henkilörekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Kaupunginsihteerin Sanna-Maija Kormano, henkilöstösihteerin Minna Aittoniemi Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Kaupunginsihteerin, puh. 044 786 5202, sanna.maija.kormano@parkano.fi Henkilöstösihteerin, puh. 044 786 5203, minna.aittoniemi@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää luottamushenkilöistä perustietoja, joita tarvitaan luottamustoimen hoitamiseen. Luottamushenkilörekisterin perusteella täytetään Dynasty-asianhallintajärjestelmän yhteystietorekisteri, mihin päivitetään luottamustoimikauden aikana tapahtuvat muutokset. Muutoksista otetaan toimikauden päättyessä raportti, mikä liitetään paperiseen luottamushenkilöiden yhteystietorekisteriin.
7. Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite), osoite, luottamustoimet, toimikaudet.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Eri toimielimien ja viranhaltijoiden päätökset sekä vaalitulokset, viranomaiset ja luottamushenkilöiden toimittamat perustietolomakkeet, joissa määritelty oikeus tietojen käyttämiseen.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia luovutuksia. Kaupungin toimipisteille luovutetaan tarpeen mukaan tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot sekä luottamushenkilöille itselle. Lisäksi tiedustelun perusteella voidaan luovuttaa sellaisia tietoja, joihin luottamushenkilö on antanut luvan (esim. yhteystietoja).

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa työhuoneessa ja päätearkistossa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/hh2001l2001_julkaisu.pdf</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.