

|                            |
|----------------------------|
| Laatimispäivä<br>17.8.2018 |
|----------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Rekisterin nimi</b>                              | Lastensuojeluilmoitukset   |
| <b>2. Rekisterinpitäjä</b>                             | <p>Nimi:<br/>Parkanon kaupunki<br/>Parkanon ja Kihniön sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-aluetta koskevan sopimuksen perusteella Parkanon kaupunki on toiminut rekisterinpitäjänä Kihniön kunnan palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin henkilötietojen osalta 1.5.2015 alkaen</p> <p>Osoite:<br/>PL 14, 39701 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite):<br/>puh. 03 44331</p>   |
| <b>3. Rekisteristä vastaava viranhaltija</b>           | <p>Nimi:<br/>Perusturvajohtaja Vuokko Kuusiluoma</p> <p>Osoite:<br/>Parkanontie 37, 39700 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>puh. 044 786 5301, vuokko.kuusiluoma@parkano.fi</p>  |
| <b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b> | <p>Nimi:<br/>sosiaalipalvelusihteeri</p> <p>Osoite:<br/>Parkanontie 37, 39700 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>puh. 044 786 5322</p>  |
| <b>5. Tietosuoja-vastaava</b>                          | <p>Tietosuoja-vastaava Minna Laatu<br/>tietosuoja-vastaava@parkano.fi<br/>puh. 044 786 5205</p>  |
| <b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>         | <p>Lastensuojelulain 25 b §:n mukaan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on pidettävä rekisteriä lastensuojeluilmoituksista ja niiden sisällöstä. Rekisterin käyttötarkoituksena on lastensuojeluilmoituksen kirjaaminen lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää ilmoittajan mielestä lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Rekisteriin talletetaan kaikki lastensuojeluilmoitukset sen sisältöisenä kuin ilmoittaja on ne tehnyt. Rekisteriin talletettuja tietoja käytetään sen arvioimiseksi, onko syytä ryhtyä lastensuojelulain 27 §:n mukaiseen lastensuojelutarpeen selvittämiseen. Mikäli ilmoituksen johdosta ei ryhdytä lastensuojelulain tarkoittamiin toimenpiteisiin, kirjataan lastensuojeluilmoitus aiheettomaksi tai kirjataan syy, miksi lastensuojelutarpeen selvitykseen ei ryhdytä.</p> <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on yllämainittujen tehtävien suorittaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:<br/>- Lastensuojelulaki 25-27 §:t (417/2007)</p> |
| <b>7. Rekisterin tietosisältö</b>                      | <p>Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lapsen ja huoltajien yksilöintitiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, kansalaisuus, osoitteen turvakielto.</li> <li>- lastensuojeluilmoitukset, ilmoitusten sisältö sekä toimenpiteet ja tiedot ilmoituksen liittyvistä selvityksistä</li> <li>- pyynnöt lastensuojelutarpeen arvioimiseksi, pyyntöjen sisältö sekä toimenpiteet ja tiedot pyyntöihin liittyvistä selvityksistä</li> <li>- ilmoittajan tiedot</li> <li>- järjestelmän käytön lokitiedot</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>8. Säännön-mukaiset tietolähteet</b></p>                | <p>Tiedot rekisteriin saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lastensuojeluilmoituksista</li> <li>- lapsen ja lapsen huoltajien antamat tiedot</li> <li>- muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot</li> <li>- tiedot, jotka on kerätty sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:n nojalla.</li> </ul> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 § (812/2000)</li> <li>- laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 29 § (2009/661)</li> </ul>  |
| <p><b>9. Tietojen säännön-mukaiset luovutukset</b></p>        | <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakkaan nimenomaisella suostumuksella</li> <li>- lapsen muuttotilanteissa uuden kotikunnan sosiaaliviranomaisille (lastensuojelulaki 25 §)</li> <li>- poliisille (lastensuojelulaki 25 §)</li> <li>- ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17–18 §:ien tai muun erityislainsäädännön nojalla</li> <li>- sosiaalihuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §)</li> </ul>   |
| <p><b>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p> | <p>Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>  |
| <p><b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>           | <p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Paperiasiakirjat<br/>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Pro Consona Sosiaalityö asiakasjärjestelmä</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p> <p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</b><br/>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.<br/>Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä:<br/><a href="https://www.arkisto.fi/uploads/normit/valtiorhallinto/seulontapaatokset/Sosiaalihuolto_asiakasasiakirjat_paatos_1_12_2014_F.pdf">https://www.arkisto.fi/uploads/normit/valtiorhallinto/seulontapaatokset/Sosiaalihuolto_asiakasasiakirjat_paatos_1_12_2014_F.pdf</a></p> |
| <p><b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>                      | <p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.parkano.fi/tietosuoja">www.parkano.fi/tietosuoja</a></p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>  |