

Laatimispäivä 17.8.2018
----------------------------

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Kunnan alueelle sijoitettujen lasten valvontarekisteri
<b>2. Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi: Parkanon kaupunki Parkanon ja Kihniön sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueetta koskevan sopimuksen perusteella Parkanon kaupunki on toiminut rekisterinpitäjänä Kihniön kunnan palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin henkilötietojen osalta 1.5.2015 alkaen</p> <p>Osoite: PL 14, 39701 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331</p>
<b>3. Rekisteristä vastaava viranhaltija</b>	<p>Nimi: Perusturvajohtaja Vuokko Kuusiluoma</p> <p>Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 786 5301, vuokko.kuusiluoma@parkano.fi</p>
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi: sosiaalipalvelusihteeri</p> <p>Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 786 5322</p>
<b>5. Tietosuoja- vastaava</b>	<p>Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205</p>
<b>6. Henkilö- tietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Kunnan alueella sijaishuoltoon sijoitettujen lasten ja avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten palvelujen ja tukitoimien järjestäminen ja sijaishuoltopaikan valvonta sekä korvausten perintä kustannusvastuussa olevalta sijoittajakunnalta.</p> <p>Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten hoidon valvonta.</p> <p>Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Lastensuojelulaki 16 § 2 momentti, 78 §, 79 § ja 81 § (417/2007)</p>
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Kunnan alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten osalta seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lapsen ja huoltajien yksilöintitiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, kansalaisuus, osoitteen turvakielto.</li> <li>- tiedot sijoituspaikasta (nimi, yhteystiedot)</li> <li>- sijoittajakunta ja sen sosiaalitoimen yhteystiedot sekä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot</li> <li>- tiedot sijoituksen alkamisesta, päättymisestä ja sijoituspaikan muuttamisesta</li> <li>- tiedot siitä, mitä palveluja ja tukitoimia lapselle on järjestetty</li> <li>- sijoituspaikan valvontaa koskevat tiedot</li> </ul> <p>Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten osalta seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lapsen ja huoltajien yksilöintitiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, kansalaisuus, osoitteen turvakielto</li> <li>- yksityiskodin yhteystiedot</li> <li>- tiedot yksityiskodin sopivuudesta lapsen hoitoon ja kasvatukseen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- muut yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon järjestämisen ja valvonnan kannalta välttämättömät tiedot</li> <li>- järjestelmän käytön lokitiedot</li> </ul>
<b>8. Säännön-mukaiset tietolähteet</b>	<p>Kunnan alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sijoituskunnan sosiaalitoimen antamat tiedot</li> <li>- sijoituspaikan antamat tiedot</li> <li>- sijoituspaikan valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot</li> </ul> <p>Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lapsen tai huoltajien antamat tiedot</li> <li>- henkilön, jonka hoitoon lapsi on sijoitettu, antamat tiedot</li> <li>- yksityisen sijoituksen hyväksymistä koskevan päätöksen päätöksenteossa kerätyt tiedot</li> <li>- yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot</li> </ul> <p>- henkilötiedot tarvittaessa Väestörekisterikeskukselta (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 §, laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 29 §)</p>
<b>9. Tietojen säännön-mukaiset luovutukset</b>	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakkaan nimenomaisella suostumuksella</li> <li>- ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:ien tai muun erityislainsäädännön nojalla</li> <li>- sosiaalihuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §)</li> </ul> <p>Tietoja luovutetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sijoituskunnalle valvontatehtävää varten (lastensuojelulaki 79 §)</li> <li>- kunnan alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitetun lapsen osalta tarpeen mukaisessa laajuudessa sille viranomaiselle, joka järjestää lapsen tarvitsemia palveluja sijoituskunnassa (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §)</li> <li>- lääninhallitukselle valvontatehtävää varten (yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annettu laki 12 §)</li> </ul>
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Paperiasiakirjat Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Pro Consona Sosiaalityö asiakasjärjestelmä</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p>

	<p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</b></p> <p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.</p> <p>Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä:  <a href="https://www.arkisto.fi/uploads/normit/valtionhallinto/seulontapaatokset/Sosiaalihuolto_asiakasasiakirjat_paatos_1_12_2014_F.pdf">https://www.arkisto.fi/uploads/normit/valtionhallinto/seulontapaatokset/Sosiaalihuolto_asiakasasiakirjat_paatos_1_12_2014_F.pdf</a></p>
<p><b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät:  <a href="http://www.parkano.fi/tietosuoja">www.parkano.fi/tietosuoja</a></p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>