

Laatimispäivä 25.5.2018
----------------------------

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Kesätyösetelirekisteri
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Parkanon kaupunginhallitus Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331, kaupunki@parkano.fi
<b>3. Rekisteristä vastaava viranhaltija</b>	Nimi: Kehitysjohtaja Erkki Hirsimäki Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5215, erkki.hirsimaki@parkano.fi
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa</b>	Nimi: Henkilöstösihteerä Minna Aittoniemi Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5203, minna.aittoniemi@parkano.fi
<b>5. Tietosuoja-vastaava</b>	Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterin tarkoituksena on kerätä tiedot kesätyöseteliä hakeneista yrityksistä sekä nuorista, joiden työllistämiseksi kesätyöseteli myönnetään. Tiedot kerätään kesätyösetelien myöntämistä sekä kesätyösetelien myöntämiseen asetettujen ehtojen tarkastamista varten.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin/hakemukseen kerättäviä tietoja ovat yrityksen osalta yrityksen nimi, Y-tunnus, osoite sekä yhteystiedot. Työllistettävän nuoren osalta tarvittavia tietoja ovat nimi, syntymäaika sekä kotipaikkakunta (oltava Parkano setelin myöntämiseksi). Lisäksi tilitysvaiheessa tarvittavia tietoja ovat työllistetty aika sekä palkkatositteet.
<b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Yritysten toimittamat kesätyösetelihakemukset sekä tilityslomakkeet.
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta.

<b>10.</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto EU:n</b> <b>tai ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>11.</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto:  Kesätyösetelien hoitoon liittyvät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Kertynyt aineisto luovutetaan säännöllisesti arkistoitavaksi (vuosittain prosessin päättymisen jälkeen).</p> <p>B. Sähköinen aineisto:  Sähköisesti tallennettuja tietoja käyttävät vain kesätyöseteliprosessiin osallistuvat vastuuhenkilöt. Tietoihin pääseminen edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta kansioon. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus myös käyttöoikeuden päättymisen jälkeen.</p> <p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</b>  Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.  Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä:  <a href="http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/hh2001I2001_julkaisu.pdf">http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/hh2001I2001_julkaisu.pdf</a>  <a href="http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/taloushallintosisalto.pdf">http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/taloushallintosisalto.pdf</a></p>
<b>12.</b> <b>Rekisteröidyn</b> <b>oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.parkano.fi/tietosuoja">www.parkano.fi/tietosuoja</a>  Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.