

Laatimispäivä 25.5.2018

1. Rekisterin nimi	Innofactor luottamushenkilöiden sähköinen kokousjärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunginhallitus Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331, kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Kehitysjohtaja Erkki Hirsimäki Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5215, erkki.hirsimaki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Kaupunginsihteerin Sanna-Maija Kormano, henkilöstösihteerin Minna Aittoniemi Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Henkilöstösihteerin: puh. 044 786 5203, minna.aittoniemi@parkano.fi Kaupunginsihteerin: puh. 044 786 5202, sanna-maija.kormano@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmän tarkoituksena on mahdollistaa toimielinten kokousasiakirjojen (esityslistat ja pöytäkirjat liitteineen ja oheisaineistoinen) toimittaminen luottamushenkilöille sekä viranhaltijoille sähköisesti. Myös kokoukset käydään järjestelmän avulla, eikä paperista aineistoa enää jaeta poikkeuksia lukuun ottamatta.
7. Rekisterin tietosisältö	Luottamuselinkokoonpanot, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden nimi ja sähköpostiosoite (järjestelmän käyttäjätunnus).
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Luottamushenkilöiden perustietolomakkeet, toimielinten päätökset, viranhaltijoiden ja työntekijöiden työ sähköpostiosoitteet.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Sähköinen aineisto on käyttäjätunnuksella lukittu. Oikeudet on vain tarpeellisiin toimielimiin. Oikeuksien muokkaamiseen tarvitsee erikseen oikeudet pääkäyttäjältä.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat ja hävittäminen on kuvattu täällä: http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/yleishallinto_verkkoon.pdf</p>
12. Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.