

Laatimispäivä 25.5.2018
----------------------------

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Parkanon kaupungin tietoverkon käyttäjähakemisto (Active Directory)
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Parkanon kaupunki, ICT-palvelut Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331
<b>3. Rekisteristä vastaava viranhaltija</b>	Nimi: Kehitysjohtaja Erkki Hirsimäki Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5215, erkki.hirsimaki@parkano.fi
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Tietohallintojohtaja Timo Lehtinen Osoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 786 5701, timo.lehtinen@parkano.fi
<b>5. Tietosuoja-vastaava</b>	Tietosuojavastaava Minna Laatu tietosuojavastaava@parkano.fi puh. 044 786 5205
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käyttäjähakemistoa ja sen tietoja käytetään pääsynhallinnassa Parkanon kaupungin verkkoon ja sen tarjoamiin palveluihin. Niitä ovat kaupungin selainpohjaiset järjestelmät, mm. Dynasty-asianhallintajärjestelmä ja HRM-henkilöstöhallinnon järjestelmä sekä kaupungin sähköposti- ja tiedostopalvelu.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidyn - etu- ja sukunimi - käyttäjätunnus - työpuhelin ja -sähköposti - toimiala ja yksikkö - henkilönumero
<b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Käyttäjän ja esimiehen allekirjoittama käyttöoikeushakemus Parkanon kaupungin verkkoon. Luettelot kaupungin palvelukseen tulevista/virkavapaalta palaavista ja päättyvistä palvelussuhteista/virkavapaalle lähtevistä.
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Kaupungin omassa käytössä oleviin hallintajärjestelmiin, mm. Dynasty-asianhallintajärjestelmä HRM-henkilöstöhallinnon järjestelmä Järjestelmiin siirretään seuraavat tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, virkanimike, osasto ja yksikkö.

<b>10.</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto EU:n</b> <b>tai ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>11.</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto:  Manuaaliaineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:  Tiedot sijaitsevat Parkanon kaupungin hallinnoimilla palvelimilla.  Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä henkilökohtaisesti määritellyin käyttöoikeuksin.  Tiedostomuodossa olevat verkkokäyttösovellukset säilytetään ICT-palveluiden verkkolevyllä käyttöoikeuden voimassaolon ajan ja kaksi vuotta käyttöoikeuden päättymisen jälkeen.</p> <p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</b>  Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.  Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä:  <a href="http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/yleishallinto_verkkoon.pdf">http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/yleishallinto_verkkoon.pdf</a></p>
<b>12.</b> <b>Rekisteröidyn</b> <b>oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.parkano.fi/tietosuoja">www.parkano.fi/tietosuoja</a>  Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.