

<b>1. Pyyntö esittäjä</b>	Nimi ( <i>myös entiset etu- ja sukunimet</i> ):	Henkilötunnus:
	Osoite:	Postinumero:
	Postitoimipaikka:	Puhelinnumero:
<b>2. Pyyntö itseä koskevaan tietoon</b>	<input type="checkbox"/> Pyydän saada tietoja itsestäni ( <i>hetu</i> ):	
<b>3. Pyyntö toista henkilöä koskevaan tietoon</b> ( <i>ks. ohje sivu 2</i> )	<input type="checkbox"/> Pyydän saada tietoja toisesta henkilöstä ( <i>nimi ja hetu</i> ):	
	Selvitys asianosaisuusasemasta: ( <i>millä tavoin pyydettävät tiedot liittyvät sinun omaan oikeuksiisi, etuihisi tai velvollisuuksiisi</i> )	
	Perustelut ja tietojen käyttötarkoitus: ( <i>mihin käyttötarkoitukseen ja millä perusteella tietoja pyydät</i> )	
<b>4. Pyydetävät asiakirjat</b>	Ajanjakso, jolta tietoja pyydetään:	
	Tiedot, joita pyydetään:	
<b>5. Päiväys ja allekirjoitus</b>	Paikka ja aika:	
	Asianosaisen allekirjoitus ja nimenselvennys:	

Lomake palautetaan / lähetetään postitse täytettynä ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Kirjaamo  
Parkanon kaupunki  
PL 14  
39701 Parkano

## Tietojen luovutus

### Viranomaisen täyttää (merkitse rastilla)

Tietojen luovuttaja on tarkistanut pyytäjän henkilöllisyyden (mistä) \_\_\_\_\_.  
(henkilökortti, passi, kuvallinen kelakortti)

Tietojen pyytäjä on käynyt rekisterinpitäjän luona tutustumassa tietoihin pvm \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Tietoja ei ole rekisterissä.

Tietojen tarkastusoikeus on evätty.

Erillinen kieltäytymistodistus perusteluineen on annettu, pvm \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Tiedot on luovutettu pvm \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
luovuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys

---

## OHJEITA LOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN

### Kohta 1. Pyyntöön esittäjä

- täytä yhteystietosi

### Kohta 2. Pyyntö itseä koskevaan tietoon

- jokaisella on oikeus saada viranomaisen asiakirjasta **itseään** koskevaa tietoa

### Kohta 3. Pyyntö toista henkilöä koskevaan tietoon

- omaisella tai läheisellä ei ole automaattisesti oikeutta saada toista henkilöä koskevaa tietoa
- kerro oletko hakija, valittaja vai joku muu, jonka **omaa** asiaa pyydettävät tiedot koskevat, perustele roolisi tai asemasi tiedon saajana
- millä tavoin pyydettävä tieto koskee **sinun omaa** oikeuttasi, etuasi tai velvollisuuttasi
- perustele mihin tarkoitukseen aiot pyytämiäsi tietoja käyttää

### Kohta 4. Pyydettyvät asiakirjat

- kerro miltä ajanjaksolta tietoja pyydät
- yksilöi mahdollisimman tarkasti ne tiedot, joita pyydät
- mitä tarkemmin yksilöinti on tehty, sitä helpommin/nopeammin asia saadaan käsiteltyä

### Kohta 5. Päiväys ja allekirjoitus

- allekirjoita pyyntö ja lähetä / palauta se Parkanon kaupungin kirjaamoon

***Tiedot saatuanne teillä on oikeus käyttää niitä ainoastaan siihen tarkoitukseen, johon olette ne saaneet sekä huolehtia tietojen salassapidosta.***