

SIVISTYSPALVELUJEN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston hyväksymä	19.12.2001 (muutos KV 24.4.2002 § 17 muutos KV 25.9.2002 § 34 muutos KV 15.6.2004 § 31 muutos KV 10.12.2008 § 59)
Voimaantulopäivä	01.01.2002

1 § Sivistyspalvelujen toiminta-ajatus

Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on osaavalla ja motivoituneella henkilöstöllä sekä ajanmukaisilla toimintaolosuhteilla turvata osaltaan kaupunkilaisille laadukkaat ja kehittyvät sivistyspalvelut niitä itse järjestämällä, järjestämistä tukemalla tai palveluja ostamalla.

2 § Sivistyspalvelujen lautakunta, palvelutehtävät ja johtaminen

Sivistyslautakunta huolehtii seuraavien koulutus-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen järjestämisestä tai tuottamisesta, johtamisesta, laadun kehittamisestä ja arvioinnista:

- esiopetus (yhteistyössä sosiaalipalvelujen kanssa)
- perusopetus ja perusopetuslain tarkoittama aamu- ja iltapäivätoiminta (*muutettu valtuuston päätöksellä 15.6.2004*)
- lukio-opetus
- muu toisen asteen koulutus
- aikuiskoulutus
- taiteen perusopetus
- kirjasto
- kulttuuri
- nuoriso
- liikunta

Sivistyslautakunnassa on kymmenen (10) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

(*Muutettu valtuuston päätöksellä 10.12.2008*)

3 § Sivistyspalvelujen vastualueet

Parkanon kaupungin hallintosäännön henkilöstöorganisaation mukaan sivistysosasto muodostaa sivistyspalvelujen päävastualueen, jonka päällikön nimittää kaupunginhallitus.

Sivistyspalvelujen vastualueet ja esimiehet ovat:

- Sivistyslautakunta, osaston päällikkö
- Hallinto- ja talouspalvelut, sivistyspalvelujen talouspäällikkö
- Perusopetuspalvelut, rehtorit
- Lukiopalvelut, rehtori
- Kirjastopalvelut, kirjastotoimen johtaja
- Kulttuuri-, nuoriso ja liikuntapalvelut, vapaa-aikatoimen johtaja
- Aikuiskoulutuspalvelut, rehtori

Muista sivistyspalvelujen vastuualueista ja niiden esimiehistä päättää sivistyslautakunta.

4 § Johtoryhmä

Sivistysosaston johtoryhmään kuuluvat sivistysosaston päällikkö sekä vastualueiden esimiehet.

Johtoryhmän tehtävänä on avustaa vastualueen kehittämissuunnittelussa ja ideoida uusia vastuuhakuisen toimintamalliin tähtääviä ratkaisuvaihtoehtoja.

Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti sivistysosaston päällikön kutsusta.

5 § Käsiteltävien asioiden valmistelu, esittely ja kokousmenettely

Kunkin vastualueen esimies valmistelee lautakunnan käsittelyyn tulevat asiat oman alueensa osalta. Valmistelusta ilmenee vastualueen esimiehen ehdotus käsiteltävän asian ratkaisuksi.

Sivistyslautakunnan kokouksissa käsiteltävät asiat päätetään sivistyspalvelujen osastopäällikön esittelystä. Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana. Mikäli esittelijän päätösesitys poikkeaa valmistelijan ehdotuksesta, on valmistelijalla oikeus ilman kutsua olla läsnä kokouksessa asiantuntijana kyseistä asiaa käsiteltäessä sekä ottaa osaa keskusteluun.

Valmistelijan ja esittelijän poissa tai estyneenä ollessa hoitaa tehtävät se viranhaltija, jonka tehtävänä on hoitaa estyneen tai esteellisen viranhaltijan muutkin virkatehtävät.

Kokousmenettelyssä noudatetaan, sen lisäksi mitä laissa tai asetuksessa on säädetty, kaupungin hallintosäännön määräyksiä. Pöytäkirjanpitäjänä

lautakunnan kokouksessa toimii sivistyspalvelujen osastopäällikön määräämä viranhaltija.

6 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja annetut lausunnot sekä muut asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä ja varmentaa asian valmistelija.

Yhtä vastuualuetta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa vastualueen esimies tai hänen määräämänsä viran- tai toimenhaltija.

7 § Lautakunnan ratkaisuvallta

Lautakunnan ratkaisuvalltaan kuuluu:

0. päättää niistä asioista, jotka vastuualueita koskevan lainsäädännön perusteella kuuluvat toimielimelle
0. päättää niistä asioista, jotka vastuualueita koskevassa lainsäädännössä on tarkoitettu kunnan ratkaistavaksi tai joiden ratkaisijaa ei ole määritetty, ellei kuntalaista ja sen nojalla annetuista määräyksistä muuta johdu taikka asiaa ei ole tällä johtosäännöllä siirretty viranhaltijan/työntekijän ratkaistavaksi
0. valita vakinaiset viranhaltijat
0. päättää virkojen ja toimien uudelleenjärjestelyistä, nimikkeiden muutoksista ja tarkistuksista
0. päättää oikeudesta täyttää lautakunnan vakinaisesti täytettävissä oleva avoin virka väliaikaisesti määräajaksi
0. määrätä osaltaan vastuualueiden tavoitteista ja tulosten seurannasta sekä tehdä niistä tarvittavat esitykset valtuustolle
0. tehdä valtuustolle talousarvioesitys ja päättää hyväksytyin sitovuustason puitteissa valtuuston palvelutehtävää varten myöntämän määrärahan käytöstä sekä hyväksyä vastuualueille myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmat
0. hyväksyä vastuualueiden osalta esitys investointihankkeiden kiireellisyysjärjestykseksi ja hyväksyä osaltaan hankkeisiin liittyvät suunnitelmat
0. huolehtia kaupungin sivistyspalvelujen arvioinnista
0. päättää olennaisista palvelutasoon liittyvistä muutoksista sekä valtion viranomaisen luvan vaativista kokeiluista

0. hyväksyä opetussuunnitelmat sekä niihin lukuvuosittain perustuvat suunnitelmat perusopetuksen 1.-6. vuosiluokkien osalta *(muutettu valtuuston päätöksellä 24.4.2002)*
0. päättää hankintojen suorittamisessa noudatettavista valtuuksista kaupungin hankintaohjeen rajoissa sekä koulutus- ja muiden palvelujen hankkimisesta ulkopuolelta
0. hyväksyä sivistyspalvelujen maksut ja taksat
0. päättää perusopetuksen oppilaan erityisopetussiirrosta, mikäli huoltaja vastustaa siirtoa
0. päättää oppilaan/opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta perusopetuksen 1.-6. vuosiluokilla *(muutettu valtuuston päätöksellä 24.4.2002)*
0. hyväksyä sivistyspalvelujen sopimukset määrärahojen ja annettujen ohjeiden mukaisesti
0. hyväksyä sivistyspalvelujen nimissä annettavat viralliset lausunnot
0. päättää lautakunnan ratkaisuvallan siirtämisestä viranhaltijalle siltä osin kuin se säädösten tai määräysten perusteella on mahdollista
0. päättää kuntakohtaisten virkojen ja toimien sijoituspaikoista sekä henkilökunnan siirtämisestä vastuualueesta toiseen asianomaisten vastuualueiden esimiehiä kuultuaan

8 § Viranhaltijoiden ratkaisuvalta

Sen lisäksi mitä ratkaisuvallasta on säädetty ja määrätty tai toimenkuvausten/palvelutavoitteiden vahvistamisen yhteydessä päätetty määrätään ratkaisuvallasta seuraavaa:

Sivistyspalvelujen osastopäällikön ratkaisuvaltaan kuuluu

0. päättää vuosiloman myöntämisestä vastuualueiden esimiehille sekä tehtävien hoitamisesta loman aikana
0. päättää vastuualueiden esimiesten koulutukseen lähettämisestä ja kurssiavustuksista sekä tarvittaessa sijaisjärjestelyistä
0. antaa matkamääräys vastuualueiden esimiehille
0. vahvistaa lautakunnan suorittamat henkilövaalit

Sivistyspalvelujen talouspäällikön ratkaisovaltaan kuuluu

1. päättää sivistyspalvelujen keskitetyistä hankinnoista kaupungin yleisten hankintaohjeiden ja sivistyslautakunnan ohjeiden mukaisesti
2. päättää lakiin tai lääkärinlausuntoon perustuvan koulumatkakuljetuksen järjestämisestä
3. päättää koulujen keittiö- ja kiinteistöhenkilökunnan vuosilomista sekä sijoittamisesta muihin tehtäviin koulun lomaaikoina
4. päättää oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta asuinpaikan muuttumisen vuoksi lukuvuoden loppuun entisessä koulussa, mikäli järjestely aiheuttaa kaupungille ylimääräisiä kuljetuskustannuksia

Vastuualueen esimiehen ratkaisovaltaan kuuluu

1. hyväksyä aluetta koskevat sopimukset ja sitoumukset lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti
2. päättää vastuualueen henkilökunnan vuosilomista
3. antaa matkamääräys alaiselleen henkilökunnalle
4. päättää alaisensa henkilökunnan koulutuksesta ja tarvittaessa sijaisjärjestelyistä
5. päättää vastuualueen tilojen, alueen tai irtaimiston luovutuksesta ulkopuoliselle lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti
6. päättää vastuualueensa määrärahojen käytöstä lautakunnan hyväksymää sitovuustasoa noudattaen
7. päättää hankinnoista ja avustuksista lautakunnan antaman toimivallan rajoissa
8. hyväksyä vastuualuetta koskevat laskut
9. antaa tarvittaessa toimialansa järjestyssäännöt

Koulun rehtorin ja soveltuvien osin aikuisopiston rehtorin ratkaisovaltaan kuuluu asianomaisia opettajia kuultuaan

1. päättää opettajille erikseen määrättävistä tehtävistä
2. määrätä tarvittaessa luokanvalvoja, ryhmänohjaaja ja oppilas-

- kunnan ohjaajana toimiva opettaja sekä heidän tehtävänsä perusopetuksen osalta
3. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
 4. myöntää tutkimusluvut
 5. vapauttaa oppilas tilapäisesti perusopetuksesta
 6. päättää oppilaan siirrosta erityisopetukseen
 7. tutkivan opettajan määrääminen ja oppivelvollisen edistymisen valvonta, jos oppivelvollinen opiskelee kotona tai sellaisessa oppilaitoksessa, jossa opiskelua ei ole säädetty tai määrätty perusopetusta vastaavaksi
 8. päättää oppilaan valitseman oppiaineen vaihtamisesta
 9. päättää oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai jos huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää
 10. päättää oppikirjojen käyttöönottamisesta
 11. järjestää oppilaan/opiskelijan opetus poikkeuksellisesti
 12. päättää opintojen hyväksilukemisesta
 13. vahvistaa tarvittaessa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt perusopetuksessa
 14. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle/ opiskelijalle
 15. määrätä opettaja hoitamaan toisen opettajan tehtäviä odottamattoman esteen takia yhtäjaksoisesti enintään kolmen päivän ajaksi
 16. myöntää lupa oppilaalle yli kolmen päivän poissaoloon
 17. antaa päättö-, ero- ja oppimäärän suorittamisesta annettava todistus
 18. päättää koulun tilojen tai alueen luovutuksesta ulkopuoliselle lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti
 19. päättää perustellusta syystä rajoituksista opetuksen seuraamisessa
 20. päättää koulun osalta määrärahojen käytöstä hyväksytyin sito-

vuustason puitteissa

9 § Palvelutavoitteet ja toimenkuvaukset

Sivistyspalvelujen päävastuualueen palveluksessa olevat vastaavat kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, lautakunnan ja esimiesten asettamien palvelutavoitteiden toteuttamisesta ja toimialansa kehittämisestä.

Toimenkuvauksesta ilmenee palveluksessa olevan organisaatioasema, sijaisuusjärjestelyt, yleispiirteittäinen tehtäväkuvaus ja mahdollinen ratkaisuvälit.

Toimenkuvaukseen voidaan esimiehen harkinnan mukaan liittää myös erilliset palvelutavoitteet, joissa määritellään erityiset tehtävät, aikaansaannokset, projektit yms. toteuttamisaikatauluineen.

Sivistyspalvelujen päällikön toimenkuvauksen/palvelutavoitteet vahvistaa kaupunginjohtaja.

Vastuualueiden esimiesten toimenkuvaukset/palvelutavoitteet vahvistaa sivistyspalvelujen osastopäällikkö.

Sivistyspalvelujen muun henkilökunnan toimenkuvaukset/ palvelutavoitteet vahvistaa vastuualueen esimies.

Toimenkuvaukset/palvelutavoitteet tarkistetaan vuosittain tai tarpeen vaatiessa muulloinkin.

10 § Henkilöstön kelpoisuusehdot, asema ja sijoittaminen

Osa henkilöstön kelpoisuusehdoista on säädetty asetuksilla. Jos kelpoisuusehtoja ei ole erikseen määritetty, päättää niistä valitseva luottamuselin tai viranhaltija.

11 § Kaupungin koululaitokseen kuuluvat koulut ja muut oppilaitokset

10.0 Perusopetusta antavat koulut

<u>Koulun nimi</u>	<u>vuosiluokat</u>	<u>osoite</u>
Alaskylän koulu	1-6 lk	Alaskyläntie 171
Jaakkolan koulu	1-6 lk	Kuruntie 725
Keskustan koulu	1-6 lk	Koulukatu 14
Kuusiluoman koulu	1-6 lk	Kuusijärventie 421
Lapinnevan koulu	1-6 lk	Koliholmantie 39

Pohjois-Parkanon koulu 1-6 lk Vatajantie 191
(Nimi muutettu valtuuston päätöksellä 25.9.2002)

Parkanon yhteiskoulu 7-9 lk Kirkkopolku 5

Luokkamuotoinen erityisopetus annetaan Keskustan kouluun ja Parkanon yhteiskouluun sijoitetuilla erityisluokilla, joihin sopimuksen perusteella pääsevät myös lähikuntien oppilaat.

Koko kunta muodostaa yhden koulupiirin.

10.0 Lukiot

Parkanon lukio Koulukuja 2

10.0 Muut kaupungin koululaitokseen kuuluvat oppilaitokset

Parkanon aikuisopisto

12 § Koululaitoksen hallinto

Parkanon yhteiskoululla on johtokunta, jonka valitsee sivistyslautakunta.

Parkanon lukiossa on johtokunta, jonka valitsee sivistyslautakunta.

Kukin peruskoulu varaa oppilaiden vanhemmille mahdollisuuden valita keskuudestaan lukuvuodeksi kerrallaan vanhempaintoimikunnan, joka osaltaan huolehtii kodin ja koulun yhteistyöstä ja vuorovaikutuksesta. Sivistyslautakunta osoittaa kouluille vuosittain tähän toimintaan määrärahan.

Kansalaisopistolla on johtokunta, jonka jäsenten lukumäärän ja parkanolaiset edustajat päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta päättää yhteiskoulun johtokunnan jäsenten lukumäärästä ja kokoonpanosta siten, että opettajien ja henkilökunnan sekä oppilaiden edustus otetaan huomioon valinnassa.

(Lisätty valtuuston päätöksellä 24.4.2002)

Sivistyslautakunta päättää lukion johtokunnan jäsenten lukumäärästä ja kokoonpanosta siten, että oppilaiden ja henkilökunnan edustus otetaan huomioon valinnassa.

Sivistyslautakunta valitsee edustajansa johtokuntiin.

13 § Ratkaisuvälit

12.0 Yhteiskoulun johtokunnan ratkaisuvälit

0. päättää koulun työsuunnitelmasta

- 0. päättää oppilaan erottamisesta enintään kolmeksi kuu-kaudeksi
- 0. huolehtii osaltaan kodin ja koulun yhteistyöstä ja vuorovaikutuksesta
- 0. antaa lausunnon koulun järjestyssäännöistä eikä oppilaskunnan ja kerhojen säännöistä

(Kohta 13.1 lisätty valtuuston päätöksellä 24.4.2002)

12.0

Lukion johtokunnan ratkaisuvalta

- 0. päättää koulun työsuunnitelmasta
- 0. määrää ryhmänohjaajat
- 0. vahvistaa oppilaskunnan säännöt
- 0. ottaa oppilaat
- 0. huolehtii osaltaan kodin ja koulun yhteistyöstä ja vuorovaikutuksesta

12.0

Kansalaisopiston johtokunnan ratkaisuvalta

- 0. hyväksyy opiston strategian, toimintasuunnitelmat ja toimintakertomuksen
- 0. päättää opiston opetussuunnitelmasta vuosittain
- 0. päättää opiston kurssimaksuista kuntien talousarvioissa olevien perusteiden pohjalta.